

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Общим собранием членов НП «АПА»**  
*Протокол № 2 от «30» сентября 2014 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Ассоциации профессиональных актуариев**  
*(новая редакция)*

Москва – 2014 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации профессиональных актуариев (далее по тексту - «Ассоциация»), осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 2 (два) года из числа лиц, не входящих в состав Совета Ассоциации, а также Аппарат Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. Количество избираемых членов Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее трех человек. Ревизионная комиссия Ассоциации из своего состава избирает открытым голосованием Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации.

1.6. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации могут участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

1.7. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации полномочия члена (членов) Комиссии могут быть досрочно прекращены. В таких случаях не позднее двух недель с момента прекращения полномочий члена (членов) ревизионной комиссии Ассоциации Советом Ассоциации назначается новый член (члены) Ревизионной комиссии Ассоциации, с последующим утверждением на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

1.8. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации, включая Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, работают на общественных началах.

1.9. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

## 2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ревизионная комиссия Ассоциации:

2.1.1. Осуществляет ревизию (проверку) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год (плановые проверки). Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией Ассоциации по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации, либо по ее собственной инициативе.

2.1.2. Представляет *Отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и Акт ревизии (проверки)* Общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

2.1.3. Докладывает Общему собранию членов Ассоциации о выявленных в деятельности Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.1.4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при создании угрозы интересам Ассоциации, его членов или при выявлении злоупотреблений членами органов управления Ассоциации, Ревизионная комиссия Ассоциации вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.**

3.1. Для осуществления функций, предусмотренных в п.п. 2.1.1-2.1.4 настоящего Положения, Ревизионная комиссия Ассоциации имеет право:

3.1.1. Требовать от органов управления Ассоциации материалы и документы, касающиеся выполнения возложенных на Ревизионную комиссию Ассоциации настоящим Положением функций.

3.1.2. Требовать созыва внеочередного общего собрания и заседания Совета Ассоциации для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Ассоциации.

3.2. По результатам ревизии (проверки) Ревизионная комиссия Ассоциации составляет *Отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и Акт ревизии (проверки)*, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Заседание Ревизионной комиссии Ассоциации проводится не реже одного раза в год (очередное заседание).

4.2. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации извещаются о повестке дня, дате и времени проведения заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации не менее, чем за три рабочих дня.

4.3. По результатам заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляется протокол, который подписывает Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации и секретарь заседания не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указывается место и дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, основное содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения.

4.4. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе привлекать к выполнению возложенных на нее функций специалистов Ассоциации, а также независимых экспертов; назначать комиссии с целью подготовки, обсуждения и решения каких-либо вопросов, либо контроля ранее принятых решений.

4.5. Решения Ревизионной комиссии Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии Ассоциации. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации имеет право выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.6. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации, члены Ассоциации и Совета Ассоциации могут потребовать от Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации внеочередного созыва Ревизионной комиссии Ассоциации, указав при этом причину созыва. В этом случае заседание Ревизионной комиссии Ассоциации должно состояться в течение десяти дней со дня предложения о его созыве.

4.7. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут передавать свои права третьим лицам.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение и внесение изменений в него утверждаются Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение утверждаются в форме новой редакции Положения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации и действует до его отмены в том же порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 3 (три) листа.

Председатель заседания Общего  
собрания членов НП «АПА»

 / Шерстнев В.И.

