

Ассоциация  
профессиональных актуариев

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Ассоциации  
профессиональных актуариев  
(Протокол № 8 от «26» ноября 2014 г.)

**Стандарт**  
**«Информационное обеспечение деятельности членов Ассоциации**  
**профессиональных актуариев»**

Москва – 2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Стандарт «Информационное обеспечение деятельности членов Ассоциации профессиональных актуариев» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 02.11.2013 № 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Указанием Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банк России) от 25.09.2014 № 3392-У «О требованиях к стандартам и правилам саморегулируемых организаций актуариев, кодексу профессиональной этики», а также Уставом Ассоциации профессиональных актуариев (далее – АПА).

1.2. Стандарт устанавливает порядок получения членами АПА информации из баз данных Ассоциации, использования ими технических средств и систем, принадлежащих АПА.

1.3. В целях Стандарта под информацией понимается любая предоставляемая членам АПА информация на электронных носителях, содержащаяся в базах данных Ассоциации, под информационными ресурсами АПА - совокупность всех выполненных в машиночитаемой форме документов и данных, правообладателями которых являются: АПА и (или) члены АПА, предоставившие их в АПА в установленном порядке.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ.

2.1. При работе с информацией члены АПА и работники АПА обязаны соблюдать следующие требования.

Работа с информацией не должна приводить к возникновению конфликта интересов членов АПА, работников АПА и членов Совета АПА, а также наносить ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

Работа с информацией в АПА осуществляется способами, исключая возникновение недобросовестной конкуренции, совершение действий, причиняющих моральный вред или ущерб заказчику, Банку России, иным заинтересованным лицам, их деловой репутации, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена АПА либо деловой репутации АПА.

Работа с информацией в АПА направлена на повышение качества саморегулирования и достижения информационной открытости деятельности АПА и его членов.

## 3. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.

3.1. Информационные ресурсы (базы данных) АПА относятся к двум категориям:

а) объединенные информационные ресурсы общего пользования, обеспечивающие доступность информации неограниченному кругу пользователей (далее - информационные ресурсы общего пользования);

б) информационные ресурсы, доступные только для членов и работников АПА (далее – внутренние информационные ресурсы).

3.2. Информационные ресурсы общего пользования могут включать:

– электронные каталоги, ориентированные на поиск литературы и обслуживание пользователей;

– базы данных и справочно-информационные массивы, содержащие сведения о значимых для потенциальных пользователей организациях;

– полнотекстовые документы, видео и мультимедийные материалы, которые по желанию их создателей и (или) владельцев предоставляются без каких-либо ограничений всем желающим в свободный и бесплатный доступ;

– полнотекстовые и другие документы, отражающие деятельность АПА, его членов и работников;

– рекламная продукция АПА;

– прочая информация, раскрытие которой требуется (допускается) законодательством Российской Федерации.

3.3. Внутренние информационные ресурсы, открытые для членов АПА, работников АПА через средства авторизованного доступа, могут включать:

– полнотекстовые документы АПА, его членов, работников (в том числе организационные, методические, аналитические документы), предназначенные для внутреннего использования;

– документы и данные, отражающие деятельность членов АПА, работников АПА, кроме отнесенных законодательством РФ к документам, подлежащим раскрытию (распространению) АПА;

– материалы конференций и семинаров АПА;

– объявления и переписка членов АПА, работников АПА по актуальным вопросам ее деятельности и развития;

– прочая информация, предназначенная для внутреннего использования членами АПА, работниками АПА, кроме информации, отнесенной законодательством к подлежащей раскрытию (распространению) АПА.

#### 4. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ.

4.1. Доступ к информационным ресурсам общего пользования осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» через сайт АПА [actuary.ru](http://actuary.ru).

4.2. Пользователями информационных ресурсов общего пользования могут быть все граждане Российской Федерации и других стран независимо от места проживания, возраста, образования, социального статуса и характера профессиональной деятельности, а также все организации, осуществляющие деятельность в различных организационно-правовых формах и видах экономической деятельности.

4.3. Пользователями внутренних информационных ресурсов могут быть только члены, работники АПА. Доступ к внутренним информационным ресурсам осуществляется в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами АПА.

#### 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И СИСТЕМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Пользователям информационных ресурсов общего пользования, а также внутренних информационных ресурсов, открытых через средства авторизованного доступа, предоставляется возможность поиска документов и данных соответствующей категории, находящихся на сайте АПА.

5.2. Пользователям информационных ресурсов общего пользования, а также внутренних информационных ресурсов, открытых через средства авторизованного доступа, предоставляется возможность чтения и выгрузки информации соответствующей категории для личного использования. Распространение указанной информации без письменного согласия АПА не допускается.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. В соответствии с подпунктами 12 и 13 пункта 4.3.7 и подпунктом 3 пункта 4.2.7 Устава Стандарт может быть изменен по решению Совета АПА. Изменения вступают в силу с даты принятия соответствующего решения либо с даты, установленной решением Совета АПА.